



**Sveučilište u Zagrebu**

**ONLINE BAZA DOKTORANDA**

**Korisnički priručnik**

**<http://doktorandi.unizg.hr/>**

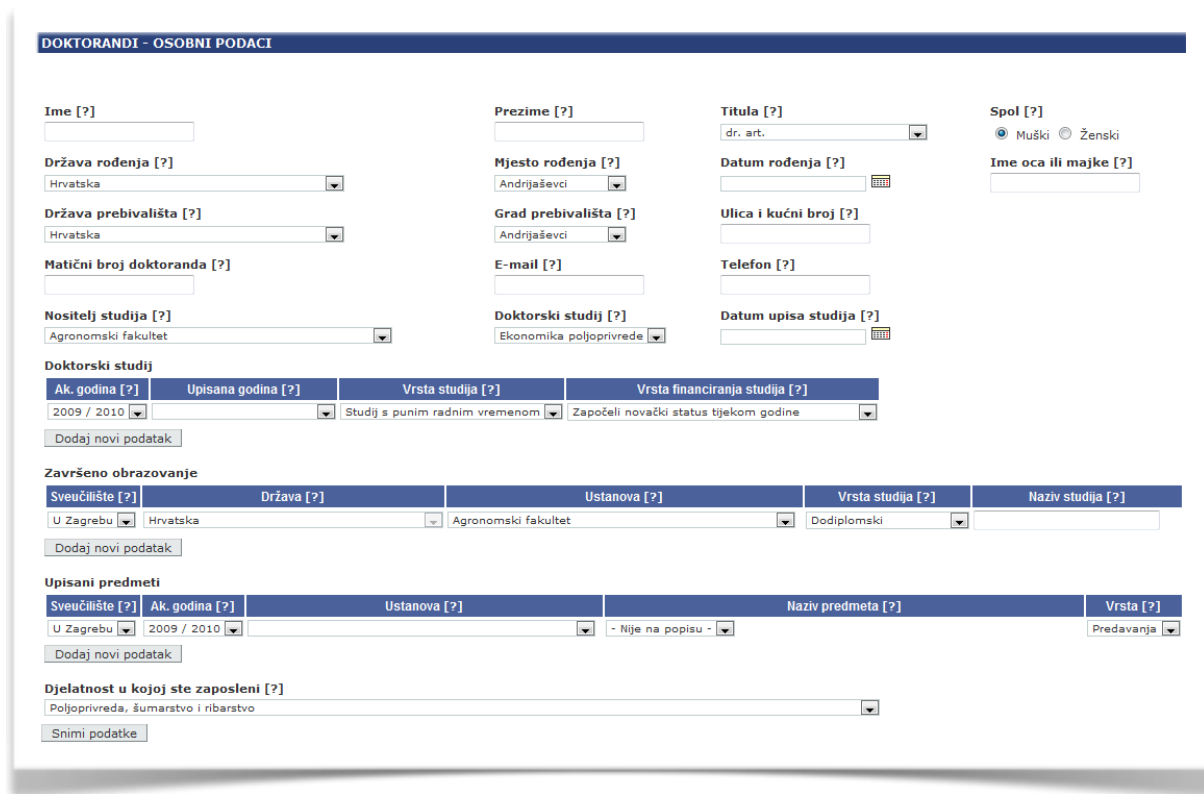
## Sadržaj

Prva prijava na sustav .....	3
Uvod .....	3
Polja za slobodni unos .....	4
Polja za unos datuma .....	4
Polje za odabir spola.....	6
Padajući izbornici.....	6
Unos podataka prilikom prve prijave na sustav .....	8
Osobni podaci doktoranda .....	8
Doktorski studij.....	10
Završeno obrazovanje .....	12
Upisani predmeti .....	13
Djelatnost u kojoj je doktorand zaposlen.....	14
Pregled podataka i uređivanje .....	14
Osobni podaci.....	14
Doktorski rad .....	15
Odabir mentora .....	16
Aktivnosti.....	19
Znanstveno usavršavanje .....	20
Znanstvena produkcija .....	21
Znanstveni skupovi i radionice .....	22
Nastavno opterećenje .....	24
Projekti .....	26

## Prva prijava na sustav

### Uvod

Prilikom prve prijave na sustav potrebno je ispuniti osnovne osobne podatke. Svi podaci koje je potrebno ispuniti nalaze se na početnom ekranu. Nakon što su podaci ispunjeni potrebno je odabrati akciju „Snimi podatke“ koja se nalazi pri dnu početnog ekrana.



**DOKTORANDI - OSOBNI PODACI**

Ime [?]

Prezime [?]

Titula [?]  ▼

Spol [?]  Muški  Ženski

Država rođenja [?]  ▼

Mjesto rođenja [?]  ▼

Datum rođenja [?]

Ime oca ili majke [?]

Država prebivališta [?]  ▼

Grad prebivališta [?]  ▼

Ulica i kućni broj [?]

Matični broj doktoranda [?]

E-mail [?]

Telefon [?]

Nositelj studija [?]  ▼

Doktorski studij [?]  ▼

Datum upisa studija [?]

**Doktorski studij**

Ak. godina [?]	Upisana godina [?]	Vrsta studija [?]	Vrsta financiranja studija [?]
2009 / 2010 ▼	▼	Studij s punim radnim vremenom ▼	Započetli novački status tijekom godine ▼

**Završeno obrazovanje**

Sveučilište [?]	Država [?]	Ustanova [?]	Vrsta studija [?]	Naziv studija [?]
U Zagrebu ▼	Hrvatska ▼	Agronomski fakultet ▼	Diplomski ▼	<input type="text"/>

**Upisani predmeti**

Sveučilište [?]	Ak. godina [?]	Ustanova [?]	Naziv predmeta [?]	Vrsta [?]
U Zagrebu ▼	2009 / 2010 ▼	▼	- Nije na popisu - ▼	Predavanja ▼

**Djelatnost u kojoj ste zaposleni [?]**

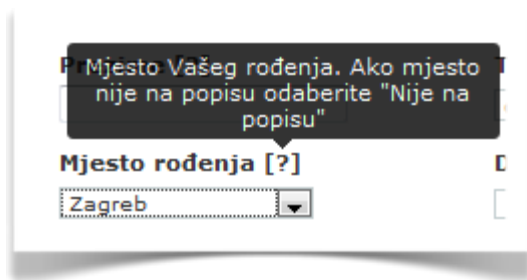
▼

Slika 1 - Početni ekran prve prijave

Obrazac se sastoji od četiri osnovna polja za unos:

- polja za slobodni unos
- polja za unos datuma
- polja za odabir spola
- padajućih izbornika

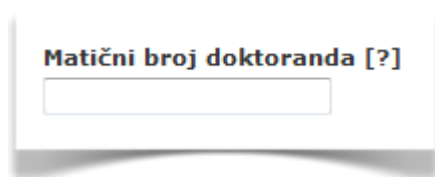
Uz svako polje moguće je prikazati pomoć prelaskom miša preko oznake [?] koja se nalazi pokraj naziva polja



Slika 2 - Primjer pomoći pri unosu podatka

### Polja za slobodni unos

U polja za slobodni unos moguće je unijeti proizvoljni niz znakova. Ukoliko je polje obavezno za unos potrebno je unijeti najmanje jedan znak. Podatke u poljima za slobodni unos nije moguće dodatno uređivati u smislu određivanja boje, veličine i oblika slova i slično.



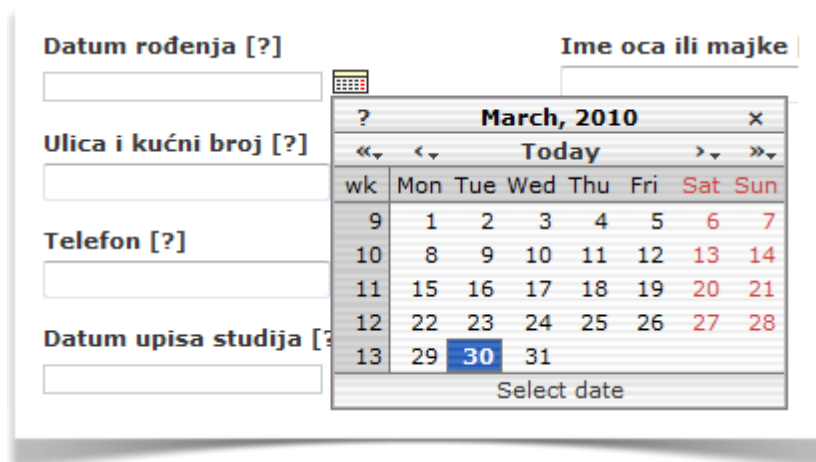
Slika 3 - Primjer polja za slobodni unos

### Polja za unos datuma

U polja za unos datuma potrebno je upisati datum u obliku dan.mjeseć.godina. Svi drugi oblici unosa datuma neće biti prihvaćeni kao ispravni. Za unos datuma moguće je koristiti i kalendar odabirom sličice pokraj polja za unos datuma. Odabirom sličice prikazuje se kalendar.



Slika 4 - Polje za unos datuma

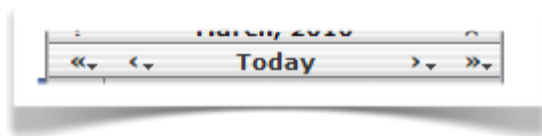


Slika 5 - Primjer otvorenog kalendara uz polje za unos datuma

U naslovnoj traci nalazi se mjesec i godina koji su odabrani. Subota i nedjelja su u kalendaru prikazane crvenom bojom dok su ostali dani prikazani crnom bojom. U prvom stupcu pod nazivom „wk“ nalazi se redni broj tjedna u godini. Nazivi ostalih stupaca su redom:

- Mon – ponedjeljak
- Tue – utorak
- Wed – srijeda
- Thu – četvrtak
- Fri – petak
- Sat – subota
- Sun – nedjelja

Datum se iz kalendara odabire na način da se odabere datum. Početno kalendar prikazuje podatke za trenutni mjesec i godinu. Promjenu mjeseca i godine moguće je napraviti upotrebom akcija za promjenu datuma koji se nalaze uz riječ „Today“.

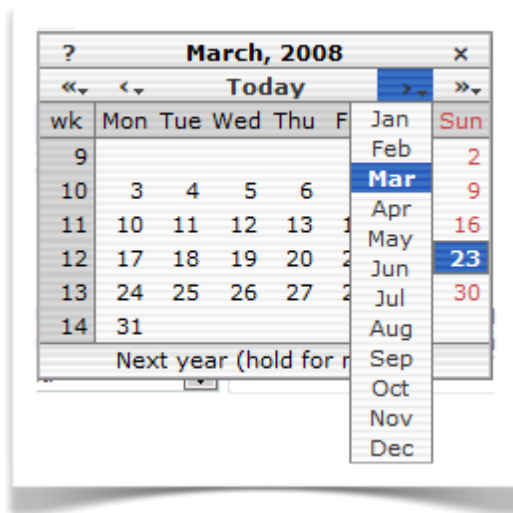


Slika 6 - Akcije za promjenu mjeseca i dana

Akcije su redom:

- << – promjena godine na prethodnu
- < – promjena mjeseca na prethodni
- Today – povratak na trenutni dan
- > – promjena mjeseca na sljedeći
- >> – promjena godine na sljedeći

Pritiskom i držanjem mjeseca odnosno godine prikazuje se padajući izbornik u kojem je moguće brže odabrati godinu odnosno mjesec.



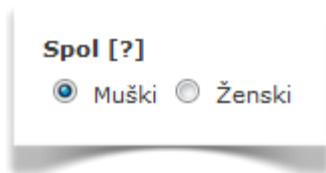
Slika 7 - Primjer padajućeg izbornika za odabir mjeseca

### Polje za odabir spola

Polje za odabir spola omogućava odabir spola doktoranda. Za odabir je potrebno odabrati jednu od dvije ponuđene mogućnosti:

- Muški
- Ženski

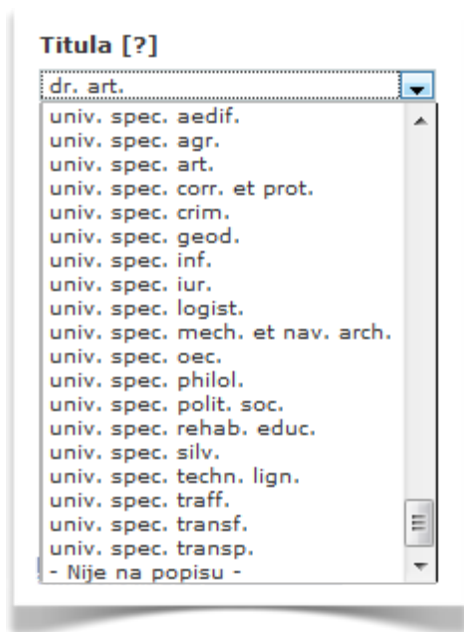
Odabirom jedne mogućnosti druga se automatski isključuje.



Slika 8 - Polje za odabir spola

### Padajući izbornici

Padajući izbornici omogućavaju brzi odabir neke od već ponuđenih mogućnosti. U nekim padajućim izbornicima moguće je dodati podatke ukoliko nisu navedeni. Ukoliko to nije moguće potrebno je kontaktirati administratora sustava na e-mail adresu navedenu na dnu web stranice.



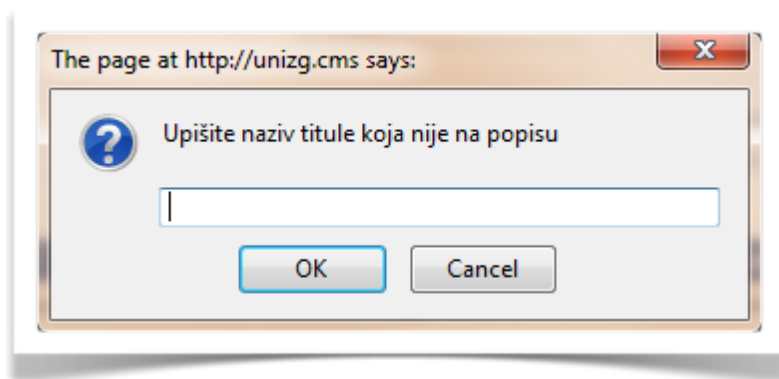
Slika 9 - Primjer padajućeg izbornika s mogućnosti dodavanja podatka koji nije naveden

Ukoliko u padajućem izborniku niti jedna mogućnost ne odgovara traženoj potrebno je odabrati posljednju navedenu „- nije na popisu -“ nakon čega će se omogućiti unos željene mogućnosti.

Polje za unos se sastoji od tri osnovna dijela:

1. Upita – na primjer „Upišite naziv titule koja nije na popisu“
2. Polja za unos teksta
3. Akcija za potvrdu ili poništavanje unosa

Polje za unos crta web preglednik te ne izgleda jednako na svim web-preglednicima.



Slika 10 - Primjer upita za unos nedostajućeg podatka u padajućem izborniku

Ukoliko u padajućem izborniku nije moguće unositi podatak onda mogućnost „- Nije na popisu -“ neće biti navedena.



Slika 11 - Primjer padajućeg izbornika koji nema mogućnost dodavanja podatka koji nije naveden

## Unos podataka prilikom prve prijave na sustav

Početni ekran podijeljen je u pet osnovnih cjelina:

1. Osobni podaci doktoranda
2. Doktorski studij
3. Završeno obrazovanje
4. Upisani predmeti
5. Djelatnost u kojoj je doktorand zaposlen

### Osobni podaci doktoranda

Osobni podaci doktoranda sastoje se od sljedećih polja:

- Ime\* – potrebno je upisati puno ime doktoranda
- Prezime\* – potrebno je upisati puno prezime doktoranda
- Titula – potrebno je odabrati titulu doktoranda iz padajućeg izbornika, ukoliko titula nije popisu odaberite posljednju mogućnost „- nije na popisu -“ te unesite titulu koja nedostaje
- Spol\* – potrebno je odabrati spol doktoranda
- Država rođenja\* – potrebno je odabrati državu rođenja, ukoliko država nije navedena kontaktirajte administratora sustava na e-mail adresu navedenu na dnu web stranice
- Mjesto rođenja\* – potrebno je odabrati mjesto rođenja, mjesta rođenja vezana su uz padajući izbornik države, promjenom države mijenja se i popis mjesta na način da se prikazuju mjesta u odabranoj državi, ukoliko mjesto nije navedeno odaberite posljednju mogućnost „-nije na popisu -“ te unesite mjesto koje nedostaje
- Datum rođenja\* – potrebno je upisati datum rođenja, datum se upisuje u obliku dan.mjesec.godina, tako će na primjer osoba rođena 20. travnja 1980 upisati 20.4.1980 ili 20.04.1980, za unos datuma rođenja moguće je koristiti i ugrađeni kalendar odabirom sličice pokraj polja za unos
- Ime oca ili majke – potrebno je upisati podatak o imenu oca ili majke doktoranda



- Država prebivališta\* – potrebno je odabrati državu prebivališta, ukoliko država nije navedena kontaktirajte administratora sustava na e-mail adresu navedenu na dnu web stranice
- Mjesto prebivališta\* – potrebno je odabrati mjesto prebivališta, mjesta prebivališta vezana su uz padajući izbornik države prebivališta, promjenom države prebivališta mijenja se i popis mjesta prebivališta na način da se prikazuju mjesta u odabranoj državi, ukoliko mjesto nije navedeno odaberite posljednju mogućnost „-nije na popisu -“ te unesite mjesto koje nedostaje
- Ulica i kućni broj\* – potrebno je upisati puni naziv ulice i kućnog broja u mjestu prebivališta, na primjer: Ilica 1
- Matični broj doktoranda – doktorandi koji imaju matični broj znanstvenika trebaju ga upisati u ovo polje, matični brojevi znanstvenika dostupni su na tražilici Ministarstva na adresi: <http://www.mzos.hr/znanstvenik/znanstvenik.asp>
- E-mail\* – kontakt e-mail adresa doktoranda
- Telefon – kontakt telefon doktoranda
- Nositelj studija – sastavnicu Sveučilišta u Zagrebu koja je nositelj doktorskog studija i na kojoj je doktorand upisao doktorski studij potrebno je izabrati iz padajućeg izbornika
- Doktorski studij – potrebno je odabrati doktorski studij koji je doktorand upisao, doktorski studij je vezan uz nositelja studija i promjenom nositelja studija mijenja se i popis doktorskih studija na odabranoj sastavnici, ukoliko doktorski studij za odabranog nositelja nije prikazan potrebno je kontaktirati administratora sustava na e-mail adresu navedenu na dnu web stranice
- Datum upisa studija\* – potrebno je upisati datum upisa doktorskog studija datum se upisuje u obliku dan.mjeseć.godina, tako će na primjer osoba koja je studij upisala 30. rujna 2009. godine upisati 30.9.2010 ili 30.09.2010, za unos datuma rođenja moguće je koristiti i ugrađeni kalendar odabirom sličice pokraj polja za unos

Sva polja koja su obavezna imaju pokraj naziva oznaku zvjezdica (\*). Ukoliko doktorand ne upiše obavezni podatak ispisuje se upozorenje. Upozorenje sadrži podatke o svim poljima koja se još nisu ispunila. Polja koja su ostala neispunjena označena su crvenom bojom.

Čim se podatak ispravno ispuni polje prestaje biti obojano crveno i naziv nestaje iz popisa neispravnih podataka. Ispravnim upisivanjem svih podataka nestaje upozorenje i moguće je odabrati mogućnost „Snimanja“. Podaci se ne mogu snimiti dok sva obavezna polja nisu ispunjena u cijelosti na ispravan način.

**DOKTORANDI - OSOBNI PODACI**

Niste upisali podatak u sva obavezna polja. Molimo Vas upišite podatke u sva obavezna polja kako bi se podaci mogli snimiti. Polja u koja niste upisali podatke označena su crveno.

Podaci koje niste ispravno upisali:

- Vaše puno ime
- Vaše puno prezime
- Datum Vašeg rođenja, molimo upišite u obliku
- Ime Vašeg oca ili majke
- Ulica i kućni broj u mjestu Vašeg prebivališta; na primjer: Ilica 1
- Vaša kontakt e-mail adresu
- Datum upisa Vašeg doktorskog studija, molimo upišite u obliku

<b>Ime [?]</b> <input type="text"/>	<b>Prezime [?]</b> <input type="text"/>	<b>Titula [?]</b> dr. art. <input type="text"/>	<b>Spol [?]</b> <input checked="" type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
<b>Država rođenja [?]</b> Hrvatska <input type="text"/>	<b>Mjesto rođenja [?]</b> Andrijaševci <input type="text"/>	<b>Datum rođenja [?]</b> <input type="text"/>	<b>Ime oca ili majke [?]</b> <input type="text"/>
<b>Država prebivališta [?]</b> Hrvatska <input type="text"/>	<b>Grad prebivališta [?]</b> Andrijaševci <input type="text"/>	<b>Ulica i kućni broj [?]</b> <input type="text"/>	
<b>Matični broj doktoranda [?]</b> <input type="text"/>	<b>E-mail [?]</b> <input type="text"/>	<b>Telefon [?]</b> <input type="text"/>	
<b>Nositelj studija [?]</b> Agronomski fakultet <input type="text"/>	<b>Doktorski studij [?]</b> Ekonomika poljoprivrede <input type="text"/>	<b>Datum upisa studija [?]</b> <input type="text"/>	

Slika 12 - Primjer obrasca osobnih podataka gdje sva polja nisu ispunjena

## Doktorski studij

Doktorski studij sadrži podatke o doktorskome studiju doktoranda. Doktorand treba upisati podatak za svaku godinu doktorskog studija odvojeno u svoj redak. Doktorski studij nakon tri godine morao bi sadržavati tri retka podataka. Za svaku godinu jedan redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podataka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnosti prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o upisanoj godini cijeli redak će se zanemariti. Početna vrijednost podatka o upisanoj godini je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

Podaci o doktorskome studiju sastoje se od sljedećih polja:

- Ak. godina – akademska godina za koju se podatak unosi
- Upisana godina – upisana godina doktorskog studija za odabranu akademsku godinu, moguće je odabrati jednu od navedenih mogućnosti:
  - 1. – prva godina doktorskog studija
  - 2. – druga godina doktorskog studija
  - 3. – treća godina doktorskog studija
  - Izrada doktorata – u tijeku je izrada doktorata

- Doktorirao (završio studij) – ispunjavaju doktorandi koji su završili svoj doktorski studij, a prije prijave promocije doktoranda
- Pauza – nije upisao godinu – doktorand je upisao pauzu ili nije upisao akademsku godinu
- Postdoktorand – doktorand se nalazi na postdoktorskom studiju
- Vrsta studija – potrebno je odabrati vrstu upisanog studija za odabranu akademsku godinu. Moguć je odabrati jednu od navedenih mogućnosti:
  - Studij s punim radnim vremenom
  - Studij s dijelom radnog vremena
- Vrsta financiranja studija – potrebno je odabrati izvor financiranja studija za odabranu akademsku godinu. Moguće je odabrati jednu od navedenih mogućnosti:
  - Znanstveni novaci ili asistenti
    - Započeli novački status tijekom godine – znanstveni novaci ili asistenti koji su tijekom odabrane akademske godine započeli svoj novački status ili status asistenta
    - Završili novački status tijekom godine (bez dokt.) - znanstveni novaci ili asistenti koji su završili svoj novački status tijekom akademske godine, ali nisu doktorirali
    - Završili novački status tijekom godine (s dokt.) - znanstveni novaci ili asistenti koji su završili svoj novački status tijekom akademske godine, i doktorirali su
    - Bez doktorata – znanstveni novaci ili asistenti koji su još uvijek u tom statusu za odabranu akademsku godinu, još nisu doktorirali i ovo im nije prva godina započinjanja statusa znanstvenog novaka ili asistenta
    - S doktoratom – znanstveni novaci ili asistenti koji su još uvijek u tom statusu za odabranu akademsku godinu i doktorirali su
  - Ostali doktorandi – doktorandi koji nisu u statusu znanstvenog novaka ili asistenta
    - Stipendist hrvatske stipendije – doktorand koji svoj studij financira iz stipendije koju financira institucija ili organizacija iz Republike Hrvatske
    - Stipendist međunarodne stipendije – doktorand koji svoj studij financira iz stipendije koju financira međunarodna institucija ili organizacija
    - Troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen – troškove doktorskog studija doktorandu podmiruje pravna osoba u kojoj je trenutno zaposlen

- Sam snosi troškove studija – doktorand troškove doktorskog studija podmiruje vlastitim sredstvima

### Završeno obrazovanje

Završeno obrazovanje sadrži podatke o završenom obrazovanju doktoranda. Doktorand treba upisati podatak za svaku vrstu obrazovanja odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podataka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnosti prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o nazivu studija cijeli redak će se zanemariti. Početna vrijednost podatka o nazivu studija je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

Podaci o završenom obrazovanju sastoje se od sljedećih polja:

- Sveučilište
  - Sveučilište u Zagrebu – ukoliko je obrazovanje završeno na Sveučilištu u Zagrebu potrebno je odabrati ovu mogućnost, za sve ostale slučajeve potrebno je odabrati „Ostala“
  - Ostala – potrebno je odabrati ovu mogućnost ukoliko je obrazovanje nije završeno na Sveučilištu u Zagrebu
- Država - ukoliko je odabrano Sveučilište u Zagrebu ovo polje se neće moći mijenjati, a označena vrijednost je Hrvatska, ukoliko je odabrano „Ostala“ moguće je odabrati državu u kojoj je završeno obrazovanje koje se upisuje
- Ustanova – ukoliko je odabrano Sveučilište u Zagrebu potrebno je odabrati odgovarajuću sastavnicu Sveučilišta u Zagrebu, ukoliko je pod sveučilište odabrano „Ostala“, a kao država je odabrana Hrvatska potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati visokoškolsku ustanovu iz Republike Hrvatske, a inače je potrebno upisati puni naziv ustanove na kojoj se završilo obrazovanje
- Vrsta studija – potrebno je odabrati vrstu završenog studija iz padajućeg izbornika:
  - Prijebolonjski – za sve vrste studija koje su završene prije uvođenja bolonjskog procesa
    - Dodiplomski
    - Poslijediplomski magisterij
    - Poslijediplomski doktorat

- Bolonjski – za sve vrste studija koje su završene nakon uvođenja bolonjskog procesa
  - Prediplomski
  - Diplomski
  - Poslijediplomski doktorat
- Ostale vrste – sve ostale vrste studija koje nisu obuhvaćene prethodno navedenima
  - Ostale vrste studija
- Naziv studija – potrebno je upisati puni naziv završenog studija

### Upisani predmeti

Upisani predmeti sadrži podatke o upisanim predmetima doktoranda. Doktorand treba upisati podatak za svaki upisani predmet odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podataka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnost prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše trideset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o ustanovi cijeli redak će se zanemariti. Početna vrijednost podatka o ustanovi je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od trideset redaka potrebno je upisati prvih trideset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih trideset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

Podaci o upisanim predmetima sastoje se od sljedećih polja:

- Sveučilište
  - Sveučilište u Zagrebu – ukoliko je obrazovanje završeno na Sveučilištu u Zagrebu potrebno je odabrati ovu mogućnost, za sve ostale slučajeve potrebno je odabrati „Ostala“
  - Ostala – potrebno je odabrati ovu mogućnost ukoliko je obrazovanje nije završeno na Sveučilištu u Zagrebu
- Ak. godina – akademska godina za koju se unosi zapis
- Ustanova – ustanova na kojoj je doktorand upisao predmet na akademskoj godini
- Naziv predmeta – predmet koji je doktorand upisao na odabranoj ustanovi, promjenom ustanove mijenja se i popis predmeta koji su se mogli upisati
- Vrsta – vrsta održavanja nastave na predmetu
  - Predavanja

- Seminari
- Vježbe

### Djelatnost u kojoj je doktorand zaposlen

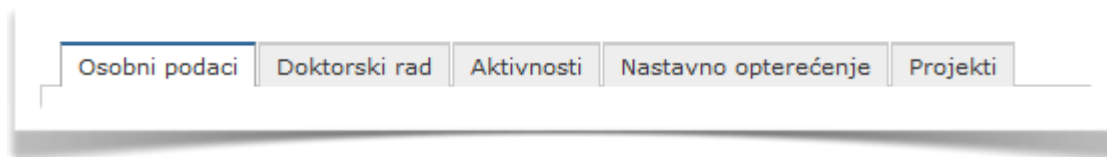
Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati djelatnost u kojoj je doktorand zaposlen. Popis je prema nacionalnoj klasifikacija djelatnosti 2007. (Narodne Novine broj 58/07).

## Pregled podataka i uređivanje

Podaci koje unosi doktorand podijeljeni su u pet osnovnih cjelina:

1. Osobni podaci – ispunjavaju se prilikom prve prijave na sustav
2. Doktorski rad – podaci vezani uz doktorski rad
3. Aktivnosti – podaci vezani uz aktivnosti doktoranda poput znanstvenog usavršavanja, znanstvene produkcije i sudjelovanja na znanstvenim skupovima i radionicama
4. Nastavno opterećenje – nastavno opterećenje doktoranda
5. Projekti – projekti u kojima doktorand sudjeluje

Za odabir pojedine cjeline potrebno je odabrati odgovarajući naziv iz popisa cjelina.



Slika 13 - Osnovnih pet cjelina

### Osobni podaci

Ekran osobnih podataka prikazuje osnovne podatke o doktorandu, njegovo završeno obrazovanje, upisane predmete i upise godina na doktorskom studiju.

Podaci na ekranu osobnih podataka ispunjavaju se prilikom prve prijave na sustav, ali ih ne moguće uređivati u svakom trenutku odabirom akcije „Uredi podatke“ koja se nalazi na kraju osobnih podataka.

DOKTORANDI - PRIKAZ PODATAKA

Osobni podaci
Doktorski rad
Aktivnosti
Nastavno opterećenje
Projekti

<b>Ime</b> Ivan	<b>Prezime</b> Horvat	<b>Titula</b> dipl. ing.	<b>Spol</b> Muški
<b>Država rođenja</b> Hrvatska	<b>Mjesto rođenja</b> Zagreb	<b>Datum rođenja</b> 23. 05. 1950.	<b>Ime oca ili majke</b> Marko
<b>Država prebivališta</b> Hrvatska	<b>Grad prebivališta</b> Bedekovčina	<b>Ulica i kućni broj</b> Ilica 1	
<b>Matični broj doktoranda</b>	<b>E-mail</b> Ivan.Horvat@ustanova.hr	<b>Telefon</b> 123456	
<b>Nositelj studija</b> Fakultet elektrotehnike i računarstva	<b>Doktorski studij</b> Doktorski studij Fakulteta elektrotehnike i računarstva	<b>Datum upisa studija</b> 12. 03. 2010.	

**Završeno obrazovanje**

Ak. godina	Upisana godina	Vrsta studija	Vrsta financiranja studija
2009 / 2010	1.	Studij s punim radnim vremenom	

**Završeno obrazovanje**

Sveučilište	Država	Ustanova	Vrsta studija	Naziv studija
Ostala	Hrvatska	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Diplomski	Računarstvo

**Upisani predmeti**

Sveučilište	Ak. godina	Ustanova	Naziv predmeta	Vrsta
Ostala	2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Analiza i sinteza sustava u stvarnom vremenu	Predavanja
Ostala	2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Biomonitoring sustavi	Predavanja
Ostala	2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Digitalni mjerni uređaji i mjerni sustavi	Predavanja

**Djelatnost u kojoj ste zaposleni**  
 Obrazovanje

Slika 14 - Primjer ekrana osobnih podataka

## Doktorski rad

Doktorski rad sadrži podatke o trenutnom statusu doktorskog rada doktoranda. Na ovom ekranu unose se podaci o nazivu rada, mentoru, znanstvenom i umjetničkom području i polju rada, te statusu rada.

DOKTORANDI - PRIKAZ PODATAKA

Osobni podaci
Doktorski rad
Aktivnosti
Nastavno opterećenje
Projekti

**Naslov doktorskog rada na jeziku pisanja rada**  
 Analiza strukturalnih promjena u računalnim sustavima temeljenim na višejezgrenosti

**Naslov doktorskog rada na engleskom jeziku**

**Naslov na hrvatskom jeziku**

**1. mentor**

<b>Titula</b> prof.dr.sc.	<b>Ime</b> Marko	<b>Prezime</b> Petrović	<b>Država</b> Hrvatska	<b>Ustanova</b> Fakultet elektrotehnike i računarstva	<b>E-mail</b> Ime.Prezime@fer.hr
------------------------------	---------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

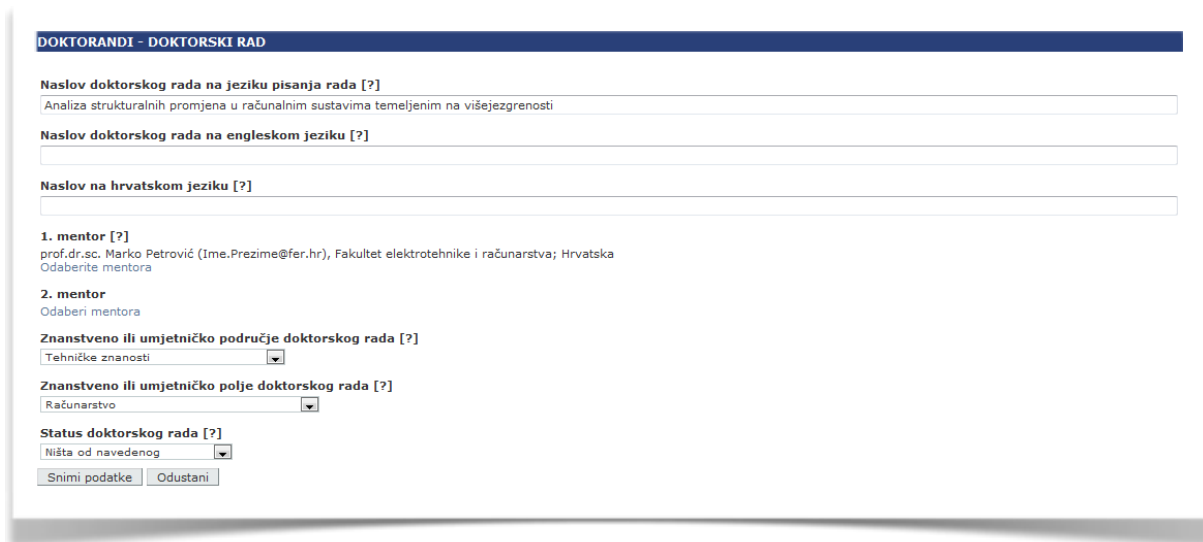
**Znanstveno ili umjetničko područje doktorskog rada**  
 Tehničke znanosti

**Znanstveno ili umjetničko polje doktorskog rada**  
 Računarstvo

**Status doktorskog rada**  
 Ništa od navedenog

Slika 15 - Primjer ispunjenog ekrana doktorskog rada

Prvim pristupom ekran doktorskog rada neće imati ispunjene podatke, već ih je potrebno upisati. Za početak upisa potrebno je odabrati akciju „Uredi podatke“ koja se nalazi na dnu prikaza.



**DOKTORANDI - DOKTORSKI RAD**

**Naslov doktorskog rada na jeziku pisanja rada [?]**  
Analiza strukturalnih promjena u računalnim sustavima temeljenim na višejezgrenosti

**Naslov doktorskog rada na engleskom jeziku [?]**

**Naslov na hrvatskom jeziku [?]**

**1. mentor [?]**  
prof.dr.sc. Marko Petrović (Ime.Prezime@fer.hr), Fakultet elektrotehnike i računarstva; Hrvatska  
Odaberite mentora

**2. mentor**  
Odaberi mentora

**Znanstveno ili umjetničko područje doktorskog rada [?]**  
Tehničke znanosti

**Znanstveno ili umjetničko polje doktorskog rada [?]**  
Računarstvo

**Status doktorskog rada [?]**  
Ništa od navedenog

Snimi podatke    Odustani

Slika 16 - Primjer uređivanja podataka doktorskog rada

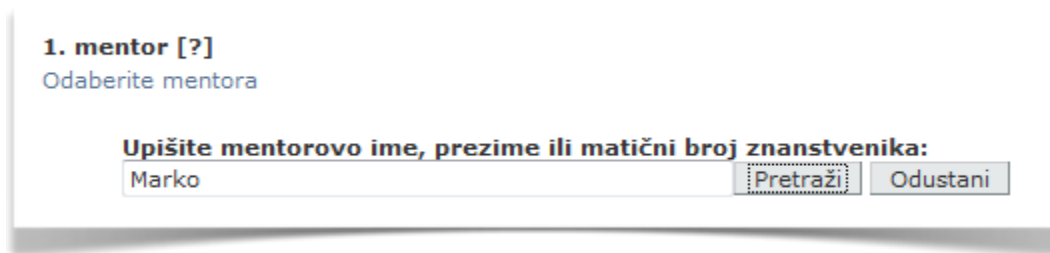
Podaci o doktorskom radu sastoje se od sljedećih polja:

- Naslov doktorskog rada na jeziku pisanja rada – potrebno je upisati izvorni naslov doktorskog rada na jeziku na kojem se piše doktorski rad
- Naslov doktorskog rada na engleskom jeziku – potrebno je upisati naslov doktorskog rada na engleskom jeziku
- Naslov na hrvatskom jeziku – potrebno je upisati naziv doktorskog rada na hrvatskom jeziku ukoliko izvorno već nije na njemu
- 1. mentor – potrebno je odabrati mentora na doktorskom radu
- 2. mentor – ukoliko doktorand ima dva mentora potrebno je odabrati drugog mentora na doktorskom radu
- Znanstveno ili umjetničko područje doktorskog rada – potrebno je iz ponuđenih znanstvenih i umjetničkih područja odabrati ono u kojem je pisan doktorski rad
- Znanstveno ili umjetničko polje doktorskog rada – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati polje u kojem je pisan doktorski rad, izbor polja ovisi o odabranom području, promjenom područja mijenja se i popis ponuđenih polja za to područje
- Status doktorskog rada – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati odgovarajući status

### Odabir mentora


Odabir mentora na doktorskom radu provodi se odabirom akcije „Odaberite mentora“ nakon čega je potrebno upisati ime, prezime ili matični broj znanstvenika mentora.





Slika 17 - Primjer odabira mentora

Traženje započinje odabirom akcije „Pretraži“ nakon čega se ispisuje popis svih mentora koji zadovoljavaju traženi uvjet. Najbolje je pretraživati prema matičnom broju znanstvenika jer se tako ispisuje uvijek samo jedan rezultat.



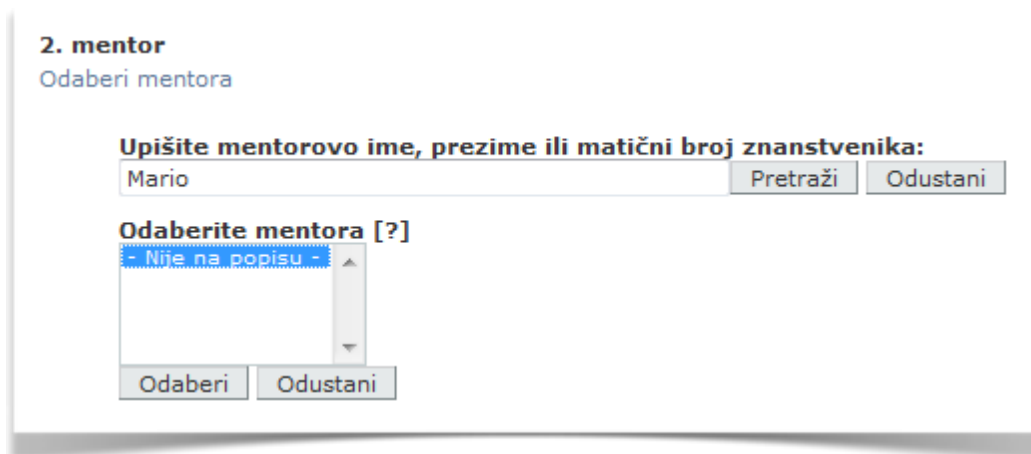
Slika 18 - Rezultat pretraživanja mentora

Za odabir mentora potrebno je odabrati njegovo ime i prezime iz ponuđenog popisa i odabrati akciju „Odaberi“ nakon čega će njegovo ime biti upisano pod ime mentora zajedno sa svim ostalim pripadnim podacima.



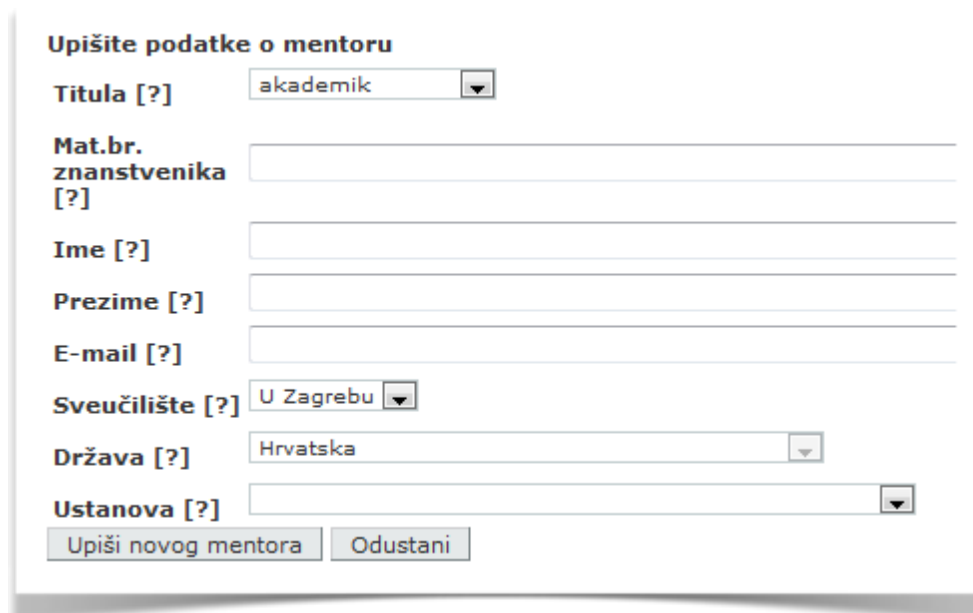
Slika 19 - Rezultat odabira mentora

Ukoliko mentor nije naveden na popisu moguće ga je potražiti ponovo pod imenom, prezimenom ili matičnim brojem znanstvenika. Ako i dalje nije moguće pronaći mentora potrebno je odabrati mogućnost „- Nije na popisu-“ i potom akciju „Odaberi“.



Slika 20 - Pretraživanjem nije pronađen mentor i potrebno ga je dodati

Odabirom akcije „Odaberi“ prikazuje se obrazac za dodavanje osobnih podataka o do sada neevidentiranom mentoru.



Slika 21 - Obrazac evidentiranja mentora

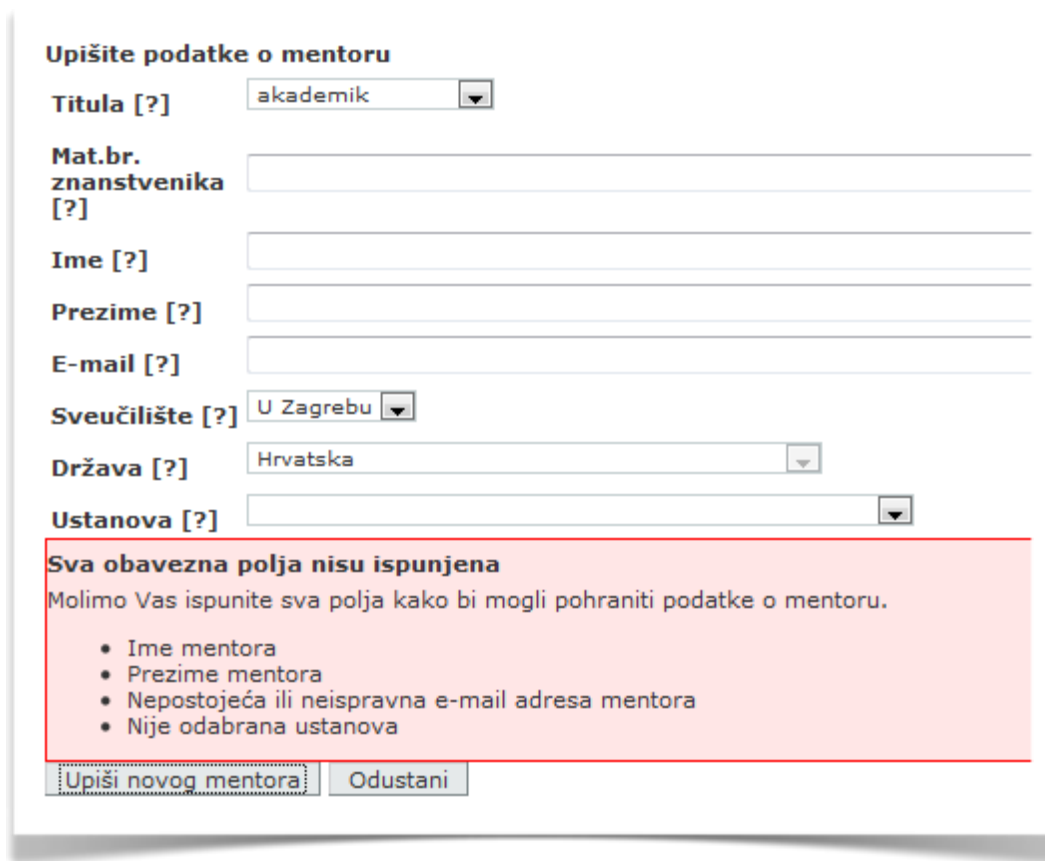
Obrazac se sastoji od sljedećih polja:

- Titula – potrebno je odabrati titulu mentora
- Matični broj znanstvenika – ukoliko mentor ima matični broj znanstvenika, potrebno ga je upisati, ovaj podatak je neophodan za kasnije povezivanje mentora s doktorskim radom
- Ime – ime mentora
- Prezime – prezime mentora
- E-mail – kontakt e-mail adresa mentora

- Sveučilište – ukoliko je mentor sa Sveučilišta u Zagrebu potrebno je odabrati U Zagrebu, a inače Ostalo
- Država – ukoliko je odabrano Sveučilište u Zagrebu ovo polje nije moguće uređivati, a odabrana je država Hrvatska, inače je potrebno odabrati državu iz koje je mentor
- Ustanova – ukoliko je odabrano Sveučilište u Zagrebu potrebno je odabrati sastavnicu Sveučilišta u Zagrebu, inače je potrebno upisati ustanovu s koje je mentor

Nakon što su ispunjena sva polja u obrascu podaci pohranjuju i mentor automatski pridružuje doktorskom radu odabirom akcije „Upiši novog mentora“. Ukoliko se želi odustati od akcije upisa potrebno je odabrati akciju „Odustani“. Odabirom akcije odustani moguće je nastaviti ispunjavati obrazac podataka o doktorskom radu.

Ukoliko sva polja nisu ispravno ispunjena prikazuje se poruka o pogrešci koja sadrži informacije o poljima koja nisu ispravno ispunjena. Podaci se ne mogu pohraniti dok se ne isprave sve navedene greške. Nakon što se greške isprave potrebno je odabrati akciju „Upiši novog mentora“.



**Upišite podatke o mentoru**

Titula [?] akademik

Mat.br. znanstvenika [?]

Ime [?]

Prezime [?]

E-mail [?]

Sveučilište [?] U Zagrebu

Država [?] Hrvatska

Ustanova [?]

**Sva obavezna polja nisu ispunjena**  
Molimo Vas ispunite sva polja kako bi mogli pohraniti podatke o mentoru.

- Ime mentora
- Prezime mentora
- Nepostojeća ili neispravna e-mail adresa mentora
- Nije odabrana ustanova

Upiši novog mentora Odustani

Slika 22 - Pogreška u slučaju neispravno ispunjenog obrasca

## Aktivnosti

Ekran aktivnosti sadrži informacije o aktivnostima doktoranda. Aktivnosti su podijeljene u tri osnovne cjeline:

1. Znanstveno usavršavanje

2. Znanstvena produkcija
3. Znanstveni skupovi i radionice

DOKTORANDI - PRIKAZ PODATAKA

Osobni podaci
Doktorski rad
Aktivnosti
Nastavno opterećenje
Projekti

**Znanstveno usavršavanje**

Akademsko godina	Vrsta usavršavanja	Država	Mjesto	Ustanova	Na trošak projekta	Datum početka	Datum završetka	Financiranje
2009. / 2010.	Poslijedoktorat u Hrvatskoj	Hrvatska	Zagreb	Medicinski fakultet	Da	04. 01. 2010.	04. 02. 2010.	Poduzeće/ustanova u kojem je osoba zaposlena
2008. / 2009.	Poslijedoktorat izvan Hrvatske	United States	Santa Barbara	University of California, Santa Barbara	Da	01. 03. 2009.	01. 04. 2009.	Međunarodni projekt

**Znanstveni skupovi i radionice**

Akademsko godina	Vrsta znanstvenog skupa	Država	Mjesto	Naziv	Ustanova	Datum početka	Datum završetka	Vrsta priopćenja	Naslov priopćenja	Broj autora	Autori
2009. / 2010.	Domaći	Hrvatska	Cavtat	ITI	IEEE	15. 01. 2010.	17. 01. 2010.	Usmeno	Matematčka primjena računalnih metoda	2	Horvat, Ivan; Šimić, Stjepan

**Znanstvena produkcija**

Podaci se preuzimaju izravno iz Hrvatske znanstvene bibliografije (<http://bib.irb.hr/>). Datum zadnjeg ažuriranja pojedinog zapisa vidljiv je uz zapis.

Naziv rada	Vrsta rada	Godina objave	Jezik objave	Kategorija	CC	ISI	Autori	CROSBİ
ATLAS - Advanced Tools and Languages for Microprocessor Architecture Simulation	clanak	1993	ENG	Znanstveni	ne	ne	Basch, Danko ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Design and Optimization of the VLSI Architecture for Discrete Cosine Transform Used in Image Compression	clanak	1996	ENG	Znanstveni	ne	ne	Kovač, Mario ; Žagar, Mario ; Ranganathan, N.	jučer u 21:32
Microprocessor Architecture Design With ATLAS	clanak	1997	ENG	Znanstveni	da	da	Žagar, Mario ; Basch, Danko	jučer u 21:32
Pristup udaljenom neprekidnom izvoru napajanja putem usluge WWW-a	clanak	1999	HRV	Znanstveni	ne	ne	Stranjak, Armin ; Žagar, Mario ; Kovač, Mario	jučer u 21:32
Concurrent Access to Remote Instrumentation in CORBA-Based Distributed Environment	clanak	2001	ENG	Znanstveni	ne	da	Stranjak, Armin ; Kovačić, Damir ; Čavrak, Igor ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Demining robots - requirements and constraints	clanak	2001	ENG	Znanstveni	ne	ne	Antonić, Davor ; Ban, Željko ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Demining robots - requirements and constraints	clanak	2001	ENG	Znanstveni	ne	ne	Antonić, Davor ; Ban, Željko ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Heuristic Algorithms for Extracting Relevant Features in Signal Analysis	clanak	2002	ENG	Znanstveni	ne	ne	Antonić, Davor ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Weather forecast presentation based on Leading edge mobile phones and Java Technologies	clanak	2003	ENG	Strucni	ne	ne	Žagar, Mario ; Kalin, Lovro ; Modrić, Kristijan	jučer u 21:32
Autonomous Mobile Mailbox Model for Communication Cost Reduction	clanak	2004	ENG	Znanstveni	ne	ne	Čavrak, Igor ; Stanjak, Armin ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Distributed Digital Book	clanak	2006	ENG	Znanstveni	ne	ne	Žagar, Mario ; Bosnić, Ivana ; Žagar, Martin	jučer u 21:32
Using the Railway Mobile Terminals in the Process of Validation and Vending Tickets	clanak	2006	ENG	Znanstveni	ne	ne	Horvat, Marko ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
In search of a smile : SMIL indexing system for multimedia learning	clanak	2007	ENG	Znanstveni	ne	ne	Bosnić, Ivana ; Žagar, Mario ; Žagar, Martin	jučer u 21:32
Remote laboratory hardware modules based on networked embedded systems	clanak	2007	ENG	Znanstveni	ne	ne	Fudurić, Darko ; Žagar, Mario ; Sečen, Tomislav ; Orlić, Marin	jučer u 21:32
Scenario Description Language for Multi-agent Systems	clanak	2008	ENG	Znanstveni	ne	da	Stranjak, Armin ; Čavrak, Igor ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
Web-enabling Cache Daemon for Complex Data	clanak	2008	ENG	Znanstveni	ne	ne	Voras, Ivan ; Žagar, Mario	jučer u 21:32
SDLMAS: A Scenario Modeling Framework for Multi-Agent Systems	clanak	2009	ENG	Znanstveni	da	da	Čavrak, Igor ; Stranjak, Armin ; Žagar, Mario	jučer u 21:32

<http://bib.irb.hr/lista-radova?autor=77755&print=true>

Slika 23 - Primjer ispunjene stranice aktivnosti

### Znanstveno usavršavanje

Znanstveno usavršavanje sadrži podatke o aktivnostima vezanim uz usavršavanje doktoranda. Doktorand treba upisati podatak za svaku vrstu obrazovanja odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podatka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnost prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o nazivu ustanove cijeli redak će se zanemariti. Početna vrijednost podatka o ustanovi je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

Podaci o znanstvenom usavršavanju sastoje se od sljedećih polja:

- Akademska godina – akademska godina na koju se odnosi zapis
- Vrsta usavršavanja – potrebno je odabrati jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Poslijedoktorat u Hrvatskoj
  - Poslijedoktorat izvan Hrvatske
  - Znanstveno usavršavanje u Hrvatskoj
  - Znanstveno usavršavanje izvan Hrvatske
- Država – potrebno je iz popisa odabrati državu znanstvenog usavršavanja. Ukoliko se pod vrstu usavršavanja odabralo usavršavanje u Hrvatskoj tada će automatski biti odabrana Hrvatska, dok će u suprotnom biti moguće odabrati sve ostale države, a Hrvatska će biti siva i neće je biti moguće odabrati
- Mjesto – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati mjesto koje je bilo središte znanstvenog usavršavanja, u ovisnosti o odabranoj državi prikazat će samo popis mjesta u njoj. Ukoliko mjesto nije na popisu potrebno je odabrati mogućnost „Nije na popisu“ koja se nalazi na posljednjem mjestu i upisati novo mjesto
- Ustanova – potrebno je upisati puni naziv ustanove na kojoj je doktorand bio na znanstvenom usavršavanju
- Na trošak projekta – ukoliko se trošak znanstvenog usavršavanja financirao ili sufinancirao sredstvima projekta potrebno je odabrati mogućnost „da“, ukoliko je trošak u potpunosti pokrio doktorand ili neka ustanova za njega potrebno je odabrati mogućnost „ne“
- Datum početka – potrebno je upisati ili odabrati datum kada je započelo znanstveno usavršavanje
- Datum završetka – potrebno je upisati ili odabrati datum kada je završilo znanstveno usavršavanje
- Financiranje – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati izvor financiranja znanstvenog usavršavanja

### Znanstvena produkcija

Svi podaci o znanstvenoj produkciji preuzimaju se izravno iz baze CROSBI na temelju unesenog matičnog broja znanstvenika. Ukoliko doktorand nema matični broj znanstvenika sustav automatski dodjeljuje jedinstveni broj kojeg je potrebno koristiti prilikom upisa radova u bazu CROSBI. Unosom jedinstvenog broja moguće je pridružiti radove i onim doktorandima koji još nemaju matični broj znanstvenika.

Podatke o znanstvenoj produkciji nije moguće upisati putem ovog sučelja.

### Znanstveni skupovi i radionice

Znanstveni skupovi i radionice sadrže podatke o aktivnostima vezanim uz sudjelovanje doktoranda na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima i radionicama. Doktorand treba upisati podatak za svaku vrstu skupova i radionica odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podatka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnosti prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o nazivu skupa cijeli redak će se zanemariti. Početna vrijednost podatka o skupu je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

Podaci o znanstvenom usavršavanju sastoje se od sljedećih polja:

- Akademska godina – akademska godina na koju se odnosi zapis
- Vrsta znanstvenog skupa – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati je li riječ o domaćem ili međunarodnom skupu odnosno radionici
- Država – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati državu u kojoj se skup odnosno radionica održala
- Mjesto – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati mjesto održavanja, u ovisnosti o odabranoj državi prikazat će samo popis mjesta u njoj. Ukoliko mjesto nije na popisu potrebno je odabrati mogućnost „Nije na popisu“ koja se nalazi na posljednjem mjestu i upisati novo mjesto
- Naziv – potrebno je upisati puni naziv znanstvenog skupa odnosno radionice na kojoj se sudjelovalo
- Ustanova – potrebno je upisati puni naziv ustanove koja organizira znanstveni skup odnosno radionicu
- Datum početka – potrebno je upisati ili odabrati datum kada je započelo znanstveni skup odnosno radionica
- Datum završetka – potrebno je upisati ili odabrati datum kada je završio znanstveni skup odnosno radionica
- Vrsta priopćenja – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati vrstu priopćenja s kojim se sudjelovalo na skupu odnosno radionici
- Naslov priopćenja – potrebno je upisati puni naziv priopćenja na skupu odnosno radionici
- Broj autora – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati broj osoba koje su navedene kao autori na radu. Ukoliko je broj autora veći od devet potrebno je odabrati broj devet

- Autori – potrebno je upisati imena i prezimena svih autora koji su sudjelovali na radu, podatke o autorima potrebno je odvojiti oznakom točka-zarez dok je podatak o autoru potrebno upisati u obliku prezime, ime

Nakon što su upisani svi podaci potrebno je odabrati akciju „Snimi podatke“. Za povratak na pregled podataka bez snimanja potrebno je odabrati akciju „Odustani“.

Ispravno upisani zapisi bit će označeni zelenom bojom dok će neispravni biti označeni crvenom bojom. Uz vizualno označavanje pogreške na dnu obrasca ispisuju se upute za ispravljanje unosa. Moguće greške su:

- Neispravno upisan datum – datum mora biti upisan u obliku dan.mjeseć.godina, svi ostali oblici smatrat će se neispravnima i bit će odbačeni
- Datum početka je nakon datuma završetka događaja – podatak sadrži informaciju o početku i završetku događanja, upisani datum početka je vremenski nakon upisanog datuma završetka zbog čega je podatak neispravan
- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: upisan je datum povratka sa znanstvenog usavršavanja ali nedostaje ustanova ili datum početka – potrebno je još jednom provjeriti sve upisane podatke, ukoliko se ne želi napraviti izmjena potrebno je obrisati sve djelomične upise u retku ili ih u potpunosti ispuniti.

Tek nakon što su svi podaci ispravno upisani moguće ih je pohraniti.

DOKTORANDI - AKTIVNOSTI

**Znanstveno usavršavanje**

Akademski godina [?]	Vrsta usavršavanja [?]	Država [?]	Mjesto [?]	Ustanova [?]	Na trošak projekta [?]	Datum početka [?]	Datum završetka [?]	Financiranje [?]
2009 / 2010	Poslijedoktorat u Hrvatskoj	Hrvatska	Zagreb	Medicinski fakultet	Da	04. 01. 2010.	04. 02. 2010.	Poduzeće/ustj
2008 / 2009	Poslijedoktorat izvan Hrvatske	United States	Santa Barbara	University of California, Santa Barbara	Da	01. 03. 2009.	01. 04. 2009.	Međunarodni
2009 / 2010	Znanstveno usavršava	Hrvatska	Andrijaševci	Ustanova	Da			Poduzeće/ustj

**Znanstvena produkcija**  
Podaci se prikazuju izravno iz Hrvatske znanstvene bibliografije (<http://bib.irb.hr/>).

**Znanstveni skupovi i radionice**

Akademski godina [?]	Vrsta znanstvenog skupa [?]	Država [?]	Mjesto [?]	Naziv [?]	Ustanova [?]	Datum početka [?]	Datum završetka [?]	Vrsta priopćenja [?]	Naslov priopćenja [?]	Broj autora [?]	Autori [?]
2009 / 2010	Domaći	Hrvatska	Cavtat	ITI	IEEE	15. 01. 2010.	17. 01. 2010.	Usmeno	Matematička pr	2	Horvat, Iv
2009 / 2010	Domaći	Hrvatska	Andrijaševci					Usmeno		1	

**Pogrešan unos podatka**  
Upisani podaci nisu ispravni. Molimo vas provjerite vaš unos podataka, napravite potrebne promjene i ponovo snimite podatke. Retci u kojima se nalazi pogreška označeni su crvenom bojom. Moguće greške:

- Datum je neispravno unesen
- Datum početka je nakon datuma završetka događaja
- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: upisan je datum povratka sa znanstvenog usavršavanja ali nedostaje ustanova ili datum početka

Slika 24 - Primjer ekrana uz upozorenje o pogrešnom unosu

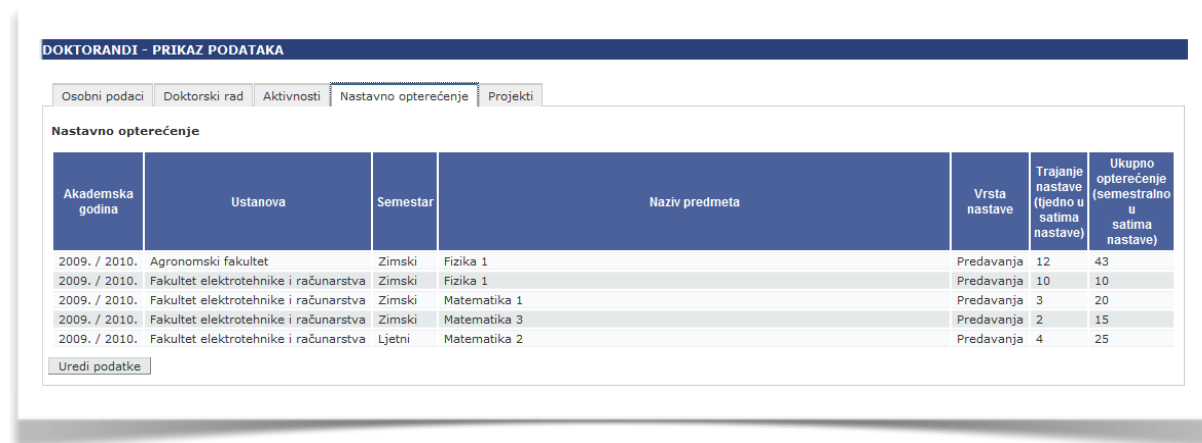
## Nastavno opterećenje

Nastavno opterećenje sadrži podatke o aktivnostima vezanim uz sudjelovanje doktoranda na održavanju redovne nastave. Doktorand treba upisati podatak za svaku vrstu predavanja, vježbi odnosno seminara, odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podatka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnosti prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o nazivu predmeta, trajanju nastave ili ukupnom opterećenju cijeli redak će se zanemariti. Ukoliko je upisan naziv, trajanje ili ukupno opterećenje potrebno je upisati sve ostale podatke.

Početna vrijednost podatka o skupu je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.



**DOKTORANDI - PRIKAZ PODATAKA**

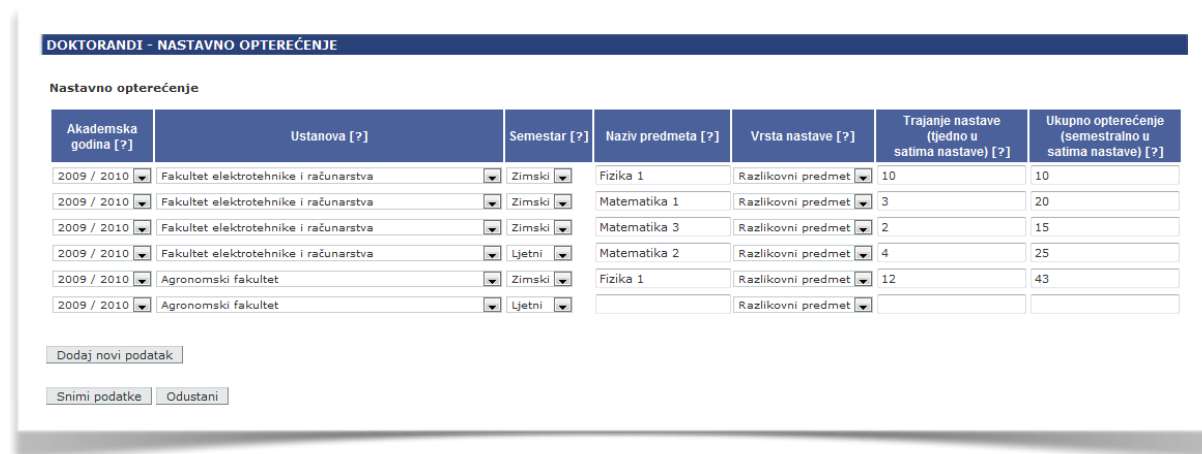
Osobni podaci | Doktorski rad | Aktivnosti | **Nastavno opterećenje** | Projekti

**Nastavno opterećenje**

Akademski godina	Ustanova	Semestar	Naziv predmeta	Vrsta nastave	Trajanje nastave (tjedno u satima nastave)	Ukupno opterećenje (semestralno u satima nastave)
2009. / 2010.	Agronomski fakultet	Zimski	Fizika 1	Predavanja	12	43
2009. / 2010.	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Fizika 1	Predavanja	10	10
2009. / 2010.	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 1	Predavanja	3	20
2009. / 2010.	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 3	Predavanja	2	15
2009. / 2010.	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Ljetni	Matematika 2	Predavanja	4	25

Uredi podatke

Slika 25 - Primjer ispunjenih podataka o nastavnom opterećenju



**DOKTORANDI - NASTAVNO OPTEREĆENJE**

**Nastavno opterećenje**

Akademski godina [?]	Ustanova [?]	Semestar [?]	Naziv predmeta [?]	Vrsta nastave [?]	Trajanje nastave (tjedno u satima nastave) [?]	Ukupno opterećenje (semestralno u satima nastave) [?]
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Fizika 1	Razlikovni predmet	10	10
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 1	Razlikovni predmet	3	20
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 3	Razlikovni predmet	2	15
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Ljetni	Matematika 2	Razlikovni predmet	4	25
2009 / 2010	Agronomski fakultet	Zimski	Fizika 1	Razlikovni predmet	12	43
2009 / 2010	Agronomski fakultet	Ljetni		Razlikovni predmet		

Dodaj novi podatak

Snimi podatke | Odustani

Slika 26 - Primjer ispunjavanja podataka o nastavnom opterećenju

Podaci o nastavnom opterećenju sastoje se od sljedećih polja:



- Akademska godina – akademska godina na koju se odnosi zapis
- Ustanova – Sastavnica na kojoj doktorand sudjeluje u održavanju nastave
- Semestar – Semestar u kojem se drži predmet (ljetni ili zimski)
- Naziv predmeta – puni naziv predmeta u čijem izvođenju sudjeluje doktorand
- Vrsta nastave - iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati jednu od ponuđenih mogućnosti:
  - Predavanja
  - Seminar
  - Vježbe
- Trajanje nastave (tjedno u satima nastave) – potrebno je upisati koliko sati tjedno prosječno doktorand sudjeluje u izvođenju nastave u navedenom predmetu
- Ukupno opterećenje (semestralno u satima nastave) – potrebno je upisati koliko sati ukupno u satima nastave u jednom semestru doktorand sudjeluje u izvođenju predmeta

Nakon što su upisani svi podaci potrebno je odabrati akciju „Snimi podatke“. Za povratak na pregled podataka bez snimanja potrebno je odabrati akciju „Odustani“.

Ispravno upisani zapisi bit će označeni zelenom bojom dok će neispravni biti označeni crvenom bojom. Uz vizualno označavanje pogreške na dnu obrasca ispisuju se upute za ispravljanje unosa.

Moguće greške su:

- Neispravno upisana vrijednost trajanja nastave ili ukupnog opterećenja – potrebno je upisati pozitivan broj
- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: upisan je naziv predmeta, ali ne i trajanje nastave ili ukupno opterećenje – potrebno je još jednom provjeriti sve upisane podatke, ukoliko se ne želi napraviti izmjena potrebno je obrisati sve djelomične upise u retku ili ih u potpunosti ispuniti.

Tek nakon što su svi podaci ispravno upisani moguće ih je pohraniti.

**DOKTORANDI - NASTAVNO OPTEREĆENJE**

Nastavno opterećenje

Akademski godina [?]	Ustanova [?]	Semestar [?]	Naziv predmeta [?]	Vrsta nastave [?]	Trajanje nastave (tjedno u satima nastave) [?]	Ukupno opterećenje (semestralno u satima nastave) [?]
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Fizika 1	Razlikovni predmet	10	10
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 1	Razlikovni predmet	3	20
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Zimski	Matematika 3	Razlikovni predmet	2	15
2009 / 2010	Fakultet elektrotehnike i računarstva	Ljetni	Matematika 2	Razlikovni predmet	4	25
2009 / 2010	Agronomski fakultet	Zimski	Fizika 1	Razlikovni predmet	12	43
2009 / 2010	Agronomski fakultet	Ljetni	TEST	Razlikovni predmet		

Dodaj novi podatak

Snimi podatke Odustani

**Pogrešan unos podatka**  
 Upisani podaci nisu ispravni. Molimo vas provjerite vaš unos podataka, napravite potrebne promjene i ponovo snimite podatke. Retci u kojima se nalazi pogreška označeni su crvenom bojom. Moguće greške:

- Numerički podaci poput trajanja nastave ili ukupnog opterećenja nisu upisani u obliku broja ili su upisani neispravno
- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: upisan je naziv predmeta ali nedostaje trajanje nastave ili ukupno opterećenje

Slika 27 - Primjer neispravno ispunjenog obrasca

## Projekti

Projekti sadrže podatke o aktivnostima vezanim uz sudjelovanje doktoranda na projektima. Doktorand treba upisati podatak za svaki projekt na kojem sudjeluje odvojeno u svoj redak.

Obrazac početno prikazuje jedan redak za unos. Ukoliko je potrebno upisati više od jednog retka podatka potrebno je odabrati mogućnost „Dodaj podatak“ koji se nalazi odmah ispod tablice. Svakim odabirom ove mogućnosti prikazuje se još jedan redak. Moguće je odjednom dodati najviše deset novih redaka.

Ukoliko redak ne sadrži podatak o nazivu projekta, šifri, imenu ili prezimenu voditelja, ustanovi, datumu početka odnosno datumu završetka cijeli redak će se zanemariti. Ukoliko je bilo koji od navedenih podataka potrebno je upisati i sve ostale podatke.

Početna vrijednost podatka o skupu je prazna vrijednost, odnosno redak se zanemaruje. Ukoliko je potrebno upisati više od deset redaka potrebno je upisati prvih deset redaka, snimiti podatke i ponovno ih urediti. Ponovnim uređivanjem prikazuje se, uz već postojećih deset ispunjenih, dodatnih novih deset redaka. Ukupni broj redaka nije ograničen.

**DOKTORANDI - PRIKAZ PODATAKA**

Osobni podaci Doktorski rad Aktivnosti Nastavno opterećenje **Projekti**

**Projekt**

Šifra projekta	Naziv projekta	Voditelj projekta		Ustanova	Datum početka	Datum završetka	Znanstveno područje
		Ime	Prezime				
036-00006543-1234	Otvoreni pristup računalnoj potpori	Marko	Horvat	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb	08. 01. 2007.	31. 12. 2010.	Tehničke znanosti

Uredi podatke

Slika 28 - Primjer ispunjenih podataka o sudjelovanju na projektima



Šifra projekta [?]	Naziv projekta [?]	Voditelj projekta [?]		Ustanova [?]	Datum početka [?]	Datum završetka [?]	Znanstveno područje [?]
		Ime	Prezime				
036-00006543-1234	Otvoreni pristup računalnoj potpori	Marko	Horvat	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb	06. 01. 2007.	31. 12. 2010.	Tehnike znanosti
				Agronomski fakultet, Zagreb			Biomedicina i zdravstvo

Dodaj novi podatak

Snimi podatke | Odustani

Slika 29 - Primjer uređivanja podataka o projektima

Podaci o projektima sastoje se od sljedećih polja:

- Šifra projekta – Jedinstvena oznaka projekta pod kojim se vodi. Na primjer, za MZOŠ projekte, potrebno je unijeti MZOŠ šifru, a za međunarodne projekte akronim projekta koji se unosi.
- Naziv projekta – Naziv projekta na koji se odnosi zapis. Ako je projekt međunarodni naziv se unosi na izvornom jeziku (npr. Engleski).
- Ime voditelja projekta – Ime voditelja projekta. Kod međunarodnih projekata, potrebno je upisati ime UNIZG voditelja.
- Prezime voditelja projekta – Prezime voditelja projekta. Kod međunarodnih projekata, potrebno je upisati prezime UNIZG voditelja.
- Ustanova – Ustanova voditelja projekta. Kod međunarodnih projekata, potrebno je upisati ustanovu na kojoj se nalazi UNIZG voditelj.
- Datum početka – datum početka projekta
- Datum završetka – datum završetka projekta.
- Znanstveno područje – iz ponuđenog popisa potrebno je odabrati znanstveno područje projekta.

Nakon što su upisani svi podaci potrebno je odabrati akciju „Snimi podatke“. Za povratak na pregled podataka bez snimanja potrebno je odabrati akciju „Odustani“.

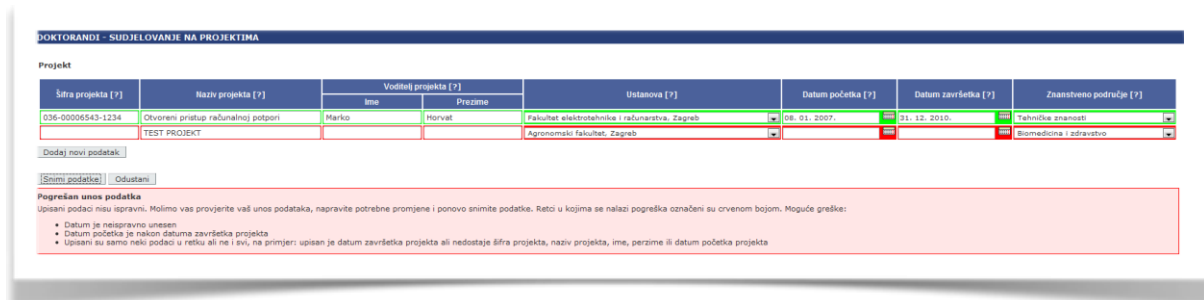
Ispravno upisani zapisi bit će označeni zelenom bojom dok će neispravni biti označeni crvenom bojom. Uz vizualno označavanje pogreške na dnu obrasca ispisuju se upute za ispravljanje unosa.

Moguće greške su:

- Neispravno upisan datum – datum mora biti upisan u obliku dan.mjeseć.godina, svi ostali oblici smatrat će se neispravnima i bit će odbačeni
- Datum početka je nakon datuma završetka događaja – podatak sadrži informaciju o početku i završetku projekta, upisani datum početka je vremenski nakon upisanog datuma završetka zbog čega je podatak neispravan

- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: podatak o nazivu projekta, ali nedostaje šifra projekta, ime ili prezime voditelja projekta, datum početka ili završetka – potrebno je još jednom provjeriti sve upisane podatke, ukoliko se ne želi napraviti izmjena potrebno je obrisati sve djelomične upise u retku ili ih u potpunosti ispuniti.

Tek nakon što su svi podaci ispravno upisani moguće ih je pohraniti.



The screenshot shows a web application interface for entering project data. The title is 'DOKTORANDI - SUDJELOVANJE NA PROJEKTIMA'. Below the title is a table with columns: 'Šifra projekta [?]', 'Naziv projekta [?]', 'Voditelj projekta [?]' (subdivided into 'Ime' and 'Prezime'), 'Ustanova [?]', 'Datum početka [?]', 'Datum završetka [?]', and 'Znanstveno područje [?]'.

Šifra projekta [?]	Naziv projekta [?]	Voditelj projekta [?]		Ustanova [?]	Datum početka [?]	Datum završetka [?]	Znanstveno područje [?]
		Ime	Prezime				
036-0006543-1234	Oliveni pristup računalnoj potpori	Marko	Horvat	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb	08. 01. 2007.	31. 12. 2010.	Tehnološke znanosti
	TEST PROJEKT			Agromedni fakultet, Zagreb			Biomedicina i zdravstvo

Below the table are buttons: 'Dodaj novi podatak', 'Snimi podatke', and 'Oduzani'. A red error message box is displayed below the buttons:

**Pogrešan unos podatka**  
Upisani podaci nisu ispravni. Molimo vas provjerite vaš unos podataka, napravite potrebne promjene i ponovo snimite podatke. Retci u kojima se nalazi pogreška označeni su crvenom bojom. Moguće greške:

- Datum je neispravno unesen
- Datum početka je nakon datuma završetka projekta
- Upisani su samo neki podaci u retku ali ne i svi, na primjer: upisan je datum završetka projekta ali nedostaje šifra projekta, naziv projekta, ime, prezime ili datum početka projekta

Slika 30 - Primjer pogreške prilikom ispunjavanja obrasca